

HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

PHIẾU XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN

Số đến: 237

Số ký hiệu văn bản: 1864/BNN-KHCN

HS: 17

Ngày đến: 10/03/2016

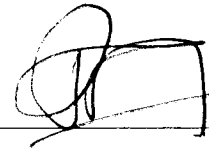
Trích yếu: Thông báo đề xuất đặt hàng nhiệm vụ chương trình Tây Nam Bộ năm 2017

Cơ quan ban hành: Bộ Nông nghiệp và PTNT

Ý kiến của Văn phòng

Kính chuyển :

- GĐ Ngõ Thi Lan (hư)
- PGĐ Phạm Văn Cường (chỉ đạo)
- Ban KHCN



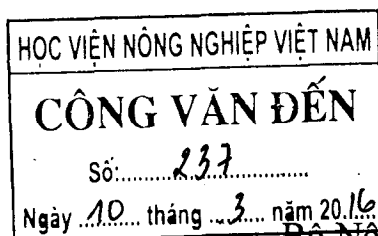
Ý kiến của Ban Giám đốc Học viện

**BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1864** /BNN-KHCN
V/v: thông báo đề xuất đặt hàng nhiệm vụ
Chương trình Tây Nam Bộ năm 2017

Hà Nội, ngày 09 tháng 3 năm 2016



Kính gửi: *Học viện Nông nghiệp Việt Nam*

Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận được Công văn số 08/TB-VPCT ngày 26 tháng 02 năm 2016 của Văn phòng Chương trình Tây Nam Bộ thuộc Đại Học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về thông báo đề xuất đặt hàng nhiệm vụ thuộc Chương trình Tây Nam Bộ năm 2017.

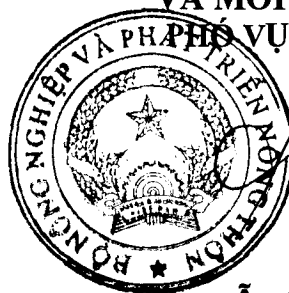
Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề nghị các đơn vị đề xuất nhiệm vụ tham gia thực hiện Chương trình Khoa học và công nghệ cấp quốc gia giai đoạn 2014-2019 “KH&CN phục vụ phát triển bền vững vùng Tây Nam Bộ” năm 2017 theo mẫu A1-ĐXNV.

Hồ sơ đề xuất nhiệm vụ (*xem tại văn bản gửi kèm*) gửi về Văn phòng Chương trình Tây Nam Bộ theo địa chỉ: Phòng 301, nhà B2, Trường Đại học Bách khoa, Số 268 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh và bằng thư điện tử về địa chỉ: tragiang2692@gmail.com trước ngày 30 tháng 3 năm 2016.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ trưởng (để biết);
- Lưu: VT, KHCN (BTA, 15b).

**TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ
VÀ MÔI TRƯỜNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



Nguyễn Giang Thu
Nguyễn Giang Thu

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
VĂN PHÒNG CHƯƠNG TRÌNH
TÂY NAM BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 08 /TB-VPCT

V/v thông báo đề xuất đặt hàng nhiệm vụ
Chương trình Tây Nam Bộ năm 2017

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 02 năm 2016

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

VĂN BẢN ĐẾN

Số:.....3889.....

Ngày 07 tháng 3 năm 2016

Kính gửi:

- Các Bộ, Ban, Ngành trung ương;
- UBND các tỉnh vùng Tây Nam Bộ;
- Ban Chỉ đạo Tây Nam Bộ;
- Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;
- Đại học Quốc gia Hà Nội;

VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ
CÔNG VĂN ĐẾN
Số 599
Ngày 08 tháng 3 năm 2016

K/c pty KH
Hầu các đ/v MC

813

OK

Căn cứ hướng dẫn tại Thông tư số 07/2014/TT-BKHCN ngày 26/5/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ (KH&CN) quy định trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước, Văn phòng Chương trình Tây Nam Bộ trân trọng gửi tới Quý cơ quan thông báo đề xuất đặt hàng nhiệm vụ tham gia thực hiện Chương trình KH&CN cấp quốc gia giai đoạn 2014-2019 "KH&CN phục vụ phát triển bền vững vùng Tây Nam Bộ" năm 2016. Văn phòng Chương trình Tây Nam Bộ kính đề nghị Quý cơ quan thông báo rộng rãi tới các đơn vị, cá nhân thuộc Quý cơ quan được biết.

1. Trình tự thực hiện

Bộ, ngành và địa phương xem xét lựa chọn các vấn đề KH&CN của các tổ chức và cá nhân đề xuất (Mẫu A1- ĐXNV) để xây dựng đề xuất đặt hàng hoặc có thể mời chuyên gia, nhóm chuyên gia, tổ chức, cơ quan dự kiến hưởng thụ kết quả nghiên cứu tham gia xây dựng đề xuất đặt hàng. Đề xuất nhiệm vụ phải phù hợp với mục tiêu, nội dung của Chương trình đã được phê duyệt (*Phụ lục gửi kèm*) và phù hợp định hướng, nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội của bộ, ban, ngành, địa phương.

Bộ, ngành và địa phương tổ chức lấy ý kiến tư vấn của Hội đồng tư vấn hoặc Tổ chuyên gia độc lập đối với đề xuất đặt hàng đã được xây dựng để hoàn thiện đề xuất đặt hàng (Mẫu B1- ĐXĐH) đối với đề tài khoa học và công nghệ/đề án khoa học và Mẫu (Mẫu B2- ĐXĐH) đối với dự án sản xuất thử nghiệm) và tổng hợp các đề xuất đặt hàng (Mẫu 3).

Hồ sơ đề xuất đặt hàng bao gồm:

- (1) Phiếu đề xuất nhiệm vụ KH&CN của tổ chức, cá nhân (Mẫu A1- ĐXNV);
- (2) Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN (Mẫu B1- ĐXĐH hoặc Mẫu B2- ĐXĐH);
- (3) Biên bản làm việc của hội đồng tư vấn hoặc ý kiến tư vấn của chuyên gia độc lập đối với đề xuất đặt hàng là phụ lục của đề xuất đặt hàng;

(4) Tổng hợp các đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ của bộ, ngành, địa phương (Mẫu 3).

2. Địa chỉ nhận hồ sơ đề xuất đặt hàng

Hồ sơ xin gửi về Văn phòng Chương trình Tây Nam Bộ theo địa chỉ: Phòng 301, nhà B2, Trường Đại học Bách khoa, Số 268 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh và bằng thư điện tử gửi về địa chỉ: tragiang2692@gmail.com.

3. Thời hạn nhận hồ sơ đề xuất đặt hàng: Trước ngày 30 tháng 3 năm 2016.

Văn phòng Chương trình Tây Nam Bộ trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện HLKHXH VN;
- Đại học Quốc gia Tp.HCM;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Bùi Văn Quyền

VĂN PHÒNG CHƯƠNG TRÌNH TÂY NAM BỘ

ĐỊNH HƯỚNG MỘT SỐ NỘI DUNG

ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG THỰC HIỆN NĂM 2017 ĐỢT 1

(Đính kèm công văn số 08 /TB-VPT ngày 26 tháng 02 năm 2016 của VPT)

1. Xây dựng mô hình phát triển của Vùng tập trung vào nông nghiệp, đặc biệt ứng dụng công nghệ cao trong nông nghiệp và phù hợp với đặc thù, thế mạnh của các địa phương thuộc Vùng Tây Nam Bộ;
2. Xây dựng và triển khai mô hình chuỗi giá trị cho 02 sản phẩm chủ lực của Vùng là lúa và tôm, có thể xem xét thêm 01 sản phẩm tiềm năng là cây ăn quả, từ khâu chuẩn bị giống, sản xuất, thu hoạch, chế biến và thị trường, trong đó cần kết hợp triển khai hoạt động đào tạo nguồn nhân lực cho các hoạt động của chuỗi. Kết quả mô hình sẽ được nhân rộng cho các sản phẩm chủ lực khác của Vùng.
3. Nghiên cứu các vấn đề về xói lở, bồi tụ sông và biển.
4. Nghiên cứu ứng dụng giải pháp KH&CN phục vụ xử lý các vấn đề ô nhiễm môi trường do sản xuất và do sinh hoạt của Vùng nhằm chủ động về nguồn nước sạch cho sinh hoạt và cho hoạt động sản xuất.

PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Tên nhiệm vụ KH&CN:
2. Hình thức thực hiện (*Một trong các hình thức: đề tài khoa học và công nghệ hoặc dự án SXTN, đề án khoa học hoặc dự án KH&CN*):
3. Mục tiêu:
4. Tính cấp thiết của nhiệm vụ KH&CN (*Tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách,...*) :
5. Các nội dung chính và kết quả dự kiến:
6. Khả năng và địa chỉ áp dụng:
7. Dự kiến hiệu quả mang lại:
8. Dự kiến thời gian thực hiện (Số tháng, bắt đầu từ ..)
9. Thông tin khác (Chỉ áp dụng đối với dự án SXTN hoặc dự án KHCN):
 - 9.1 Xuất xứ hình thành:
*(Nếu là Dự án SXTN cần nêu rõ: Kết quả của các đề tài KHCN; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích hoặc kết quả KH&CN từ nước ngoài.
Nếu là dự án KHCN cần nêu rõ: nguồn hình thành của Dự án KH&CN, tên Dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan ...)*
 - 9.2 Khả năng huy động nguồn vốn ngoài NSNN: (*Sự tham gia của doanh nghiệp, cơ sở sx v.v...*)

..., ngày ... tháng... năm 20...
TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(*Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức*)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*

TÊN BỘ, NGÀNH VÀ ĐỊA PHƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm 20....

**ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CẤP QUỐC GIA**

(Dùng cho đề tài KH&CN hoặc đề án khoa học)

1. Tên nhiệm vụ KHCN:
2. Lý do đề xuất: *(Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tầm quốc gia; tác động to lớn và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của đất nước v.v...)*
Lưu ý:
 - Nếu là đề xuất đặt hàng nhằm đáp ứng yêu cầu của Lãnh đạo Đảng, nhà nước cần trích dẫn đầy đủ
 - Nếu đặt hàng từ nguồn đề xuất của các tổ chức cá nhân cần tóm tắt ngắn gọn)
3. Mục tiêu:
4. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
5. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:
6. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
7. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:

Bộ (ngành và địa phương)..... cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO BỘ (NGÀNH VÀ ĐỊA PHƯƠNG)

(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*

TÊN BỘ, NGÀNH VÀ ĐỊA PHƯƠNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm 20....

ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CẤP QUỐC GIA
(Dùng cho dự án SXTN)

1. Tên dự án SXTN:
2. Xuất xứ của Dự án SXTN (Từ một trong các nguồn sau: Kết quả của các đề tài; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích; kết quả KH&CN chuyển giao từ nước ngoài v.v...)
3. Lý do đề xuất (Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tầm quốc gia; nhu cầu của sản xuất đời sống và khả năng ứng dụng rộng rãi v.v...
Lưu ý:
 - Nếu là đề xuất đặt hàng nhằm đáp ứng yêu cầu của Lãnh đạo Đảng, nhà nước cần trích dẫn đầy đủ;
 - Nếu đặt hàng từ nguồn đề xuất của các tổ chức cá nhân cần tóm tắt ngắn gọn).
4. Mục tiêu:
5. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kỹ thuật cần đạt:
6. Nhu cầu thị trường (Khả năng thị trường tiêu thụ, phương thức chuyển giao và thương mại hoá các sản phẩm của dự án)
7. Dự kiến tổ chức cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
8. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:
9. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả tạo ra (Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án)

Bộ (ngành và địa phương)..... cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO BỘ (NGÀNH VÀ ĐỊA PHƯƠNG)
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.

DANH MỤC ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH TÂY NAM BỘ NĂM 2017

(Kèm theo Công văn số: / ngày tháng năm 2016 của)

TT	Tên (đề tài/dự án)	Lý do đề xuất đề tài/dự án	Mục tiêu	Nội dung nghiên cứu thực hiện chính	Kết quả dự kiến

....., ngày tháng năm 20.....

**PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO
BỘ, NGÀNH VÀ ĐỊA PHƯƠNG**

(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)